

## Instruktioner till Fest och Stad (FoS)

### Ska du vara FoS på ett evenemang krävs det att du innan eventet:

- Boka issy och eventuellt iVan genom iare.one/bokningsformular.
- Festanmäl minst fem **arbetsdagar** innan eventet äger rum till [festanmalan@kth.se](mailto:festanmalan@kth.se), blankett finns i eventdriven.
- Fråga er nämndordförande om nyckel till spritförrådet om alkoholförsäljning ska förekomma.

Innan baren öppnas (baren får tidigast öppnas från den tid ni skickat in i festanmälan) måste följande göras:

- Fyll i festlappen som finns i sektionslokalen samt i sektionsdriven.
- Logga in på er nämnds konto i iZettle.

Under kvällen är det viktigt att dessa regler följs:

- Ingen alkohol får förtäras bakom baren
- De som serverar alkohol ska vara nyktra
- Ingen alkohol får förtäras i spritförrådet, nämndförrådet, på toaletterna eller utomhus - Ingen alkohol får tas med ut
- Ingen alkohol får tas med in
- Ingen alkohol får serveras till en individ som är märkbart berusad

Angående Fest och Stad samt utrymningsansvariga.

- En person är Serveringsansvarig, det är personen som gått stadutbildningen.
  - Är ansvarig för alkoholservingen.
- En person är Festansvarig
  - Är *ansvarig* för insläpp, samt att reglerna för lokalen efterföljs.
- En person är Brandansvarig - kan vara samma person som är festansvarig.
- En person är Utrymningsansvarig.
  - Är ansvarig för att leda personer till utrymningsplatsen ifall något skulle hända.

Vid mindre event om 20-30 personer räcker det med en fest och en stadansvarig. Men vid större event skall det även finnas utrymningsledare på plats.

Kortfattat: en (1) person som gått STAD som är SA, en (1) person som har gått FEST som är fest- och brandsäkerhetsansvarig (lämnar lokalen sist). Vid större event bör även utrymningsledare närvara.

[eventkalender](#)

[ivan kalender](#)

