

INDUSTRIELL EKONOMI
KUNGLIGA TEKNISKA HÖGSKOLAN

SEKTIONSMÖTE 2
15/11 2018

1. Formalia

1. Formalia

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Mötets behöriga utlysande
- 1.3. Val av ordförande för mötet
- 1.4. Val av sekreterare för mötet
- 1.5. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.6. Fastställande av föredragningslista
- 1.7. Fastställande av tidsschema
- 1.8. Fastställande av procedurregler
- 1.9. Genomgång av föregående protokoll
- 1.10. Genomgång av inkomna skrivelser

Dagordning

1. Formalia
2. Rapporter
3. Beslutsärenden
4. Val
5. Övriga ärenden
6. Mötets högtidliga avslutande

2. Rapporter

2.1 THS Informerarar

2.2. Styrelsen

2.3. Övriga förtroendevalda / sektionsfunktionärer

2.4. Övriga

3. Beslutsärenden

3.1 Propositioner

3.1.1 Proposition angående Eventansvarig, Socialt Ansvarig, och SOFt

3.1.2. Proposition angående Ekonomirådet

3.1.3. Proposition angående CMi logistikansvarig

3.1.4. Proposition angående Ettans tentasittning

3.1.5. Proposition angående Sektionsslipsen

3.1.6. Proposition angående NLN Ekonomiansvariga

3.1.7. Proposition angående Stadgar §1.11. dubblett.

3.2 Motioner

3.2.1. Motion angående Aktiva avtal

4. Val

4.1. Val av ÖPH

5. Övriga ärenden

5.1. Övriga frågor

5.2. Information om nästa möte

Ändring av dagordning

Styrelsen yrkar på

att i dagordningen och handlingarna stryka punkt 3.1.5.

“Proposition angående Stadgar: Sektionsslipsen”

att i dagordningen och handlingarna införa “Proposition angående Stadgar: Sektionsslipsen II” som punkt 3.1.5.

att i dagordningen och i schemat byta plats på Proposition angående NLN Ekonomiansvariga och Proposition angående Ekonomirådet

3.1.5. Proposition angående Stadgar: Sektionsslipsen (GAMLA)

Bakgrund

Efter att ha granskat Stadgarna är det en del saker som bör uppdateras så att de stämmer överens med verkligheten på vår sektion.

Sektionsslipsen verkar vara ett gammalt förtjänsttecken som varken sittande Styrelsen eller Portergeneralen har vetskap om. Sektionsbandet eller sektionsrosetten är de förtjänsttecken som faktiskt används.

Yrkande

Därför yrkar vi på

att *i Stadgar §6.1. ersätta "Sektionens förtjänsttecken är sektionsslipsen"*

med

"Sektionens förtjänsttecken är förtroendebandet och förtroenderosetten."

Styrelsen 18/19

3.1.5. Proposition angående Stadgar: Sektionsslipsen II (NYA)

Bakgrund

Efter att ha granskat Stadgarna är det en del saker som bör uppdateras så att de stämmer överens med verkligheten på vår sektion.

Sektionsslipsen är en förlegad förtjänstsymbol som i vardagligt tal, såväl som vid ceremonier och i reglementet benämns hedersmedalj. Slipsen i sig är inget som används längre och vi anser att den bör ersättas med hedersmedalj. Vi anser även att benämningen förtjänsttecken inte är beskrivande av dess syfte så som det ser ut i dagens verksamhet. För särskilda utmärkelser använder vi oss av hedersmedaljen som bättre beskrivs som en hedersutmärkelse.

Något som är kanske än mer etablerat på vår sektion men som inte finns med i regalierna är fötroendeband(et) och förtroenderosett(en) som förtroendetecken och bör benämnas som så.

3.1.5. Proposition angående Stadgar: Sektionsslipsen II (NYA)

Yrkande

Därför yrkar vi på

att *i Stadgar §6.1. ersätta "Sektionens förtjänsttecken är sektionsslipsen"*

med

"Sektionens hedersutmärkelse är hedersmedaljen."

att *i Stadgar §6.1. lägga till en rad "Sektionens förtroendetecken är förtroendeband(et) och förtroenderosett(en)."*

Styrelsen 18/19

Notera att en stadgeändring måste röstas igenom två gånger på två varandra följande SM, och att den därför röstas om en gång till på SM#3.

3.1.5. Proposition angående Stadgar: Sektionsslipsen II (NYA)

Yrkande

Därför yrkar vi på

att

i Stadgar §6.1. ersätta "Sektionens förtjänsttecken är sektionsslipsen"

med

"Sektionens hedersutmärkelse är hedersmedaljen."

att

i Stadgar §6.1. lägga till en rad "Sektionens förtroendetecken är förtroendeband(et) och förtroenderosett(en)."

"förtjänstsymbol"

"förtroendebandet
och
förtroenderosetten"

Styrelsen 18/19

Notera att en stadgeändring måste röstas igenom två gånger på två varandra följande SM, och att den därför röstas om en gång till på SM#3.

Ändring av dagordning

Byta plats på 3.1.6. Proposition angående NLN Ekonomiansvariga och 3.1.2. Proposition angående Ekonomirådet.

Från

17:37	Proposition angående Ekonomirådet
17:42	Proposition angående CMi logistikansvarig
17:47	Propositions angående Ettans tentasittning
17:52	Proposition angående Sektionsslipsen
17:57	Proposition angående NLN Ekonomiansvariga

Till

17:37	Proposition angående NLN Ekonomiansvariga
17:42	Proposition angående <u>CMi</u> logistikansvarig
17:47	Propositions angående Ettans tentasittning
17:52	Proposition angående Sektionsslipsen
17:57	Proposition angående Ekonomirådet

1. Formalia

1. Formalia

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Mötets behöriga utlysande
- 1.3. Val av ordförande för mötet
- 1.4. Val av sekreterare för mötet
- 1.5. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.6. Fastställande av föredragningslista
- 1.7. Fastställande av tidsschema
- 1.8. Fastställande av procedurregler
- 1.9. Genomgång av föregående protokoll
- 1.10. Genomgång av inkomna skrivelser

Tidsschema

17:00	Mötets öppnande, formalia
17:20	Rapporter
17:30	Proposition angående Eventansvarig, Socialt ansvarig, och SOFt
17:37	Proposition angående NLN Ekonomiansvariga
17:42	Proposition angående CMi logistikansvarig
17:47	Proposition angående Ettans tentasittning
17:52	Proposition angående Sektionsslipsen
17:57	Proposition angående Ekonomirådet
18::02	Proposition angående Stadgar §1.11. dublett.
18:05	Motion angående Aktiva Avtal
18:15	Val av mottagningsansvarig
18:30	Övriga ärenden

18:35	Mötets högtidliga avslutande
18:40	PIZZA OCH PUB

1. Formalia

1. Formalia

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Mötets behöriga utlysande
- 1.3. Val av ordförande för mötet
- 1.4. Val av sekreterare för mötet
- 1.5. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.6. Fastställande av föredragningslista
- 1.7. Fastställande av tidsschema
- 1.8. Fastställande av procedurregler
- 1.9. Genomgång av föregående protokoll
- 1.10. Genomgång av inkomna skrivelser

1.8. Förslag till procedurregler

- §1. Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande medlemmar av sektionen samt till av Styrelsen särskilt inbjudna gäster.
- §2. Begäran om ordet sker genom handuppräckning och fördelas av mötesordförande. Detta gäller även replikskiften.
- §3. Antaget tidsschema bryter talarlistan, om inte mötet beslutar något annat.
- §4. Yrkanden skall lämnas in skriftligen, formulerade som att-satser, till fungerande ordförande eller sekreterare.
- §5. Beslut fattas per acklamation. Vid begärd votering sker denna genom handuppräckning. Sluten votering sker genom rosta.iare.nu och/eller lappar. Personval med två eller flera kandidater sker alltid genom sluten votering.
- §6. Vid personval med fler än två kandidater ställs samtliga kandidater mot varandra där den kandidaten som får minst antal röster tas bort. Detta upprepas till en ensam kandidat står vinnande kvar. Får någon kandidat mer än 50% av de röstberättigade rösterna har denna kandidat vunnit.
- §7. Motionären har alltid rätt att själv presentera sin punkt. Därefter förbehåller Styrelsen sig rätten att presentera motionssvar innan öppnande av eventuell diskussion.
- §8. Reservation mot beslut fattade i plenum måste inlämnas skriftligen till fungerande sekreterare eller ordförande före mötets avslutande.
- §9. Samtliga beslut ställs alltid mot avslag. Detta görs av gammal hävd som än dock är ganska trevlig.

1. Formalia

1. Formalia

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Mötets behöriga utlysande
- 1.3. Val av ordförande för mötet
- 1.4. Val av sekreterare för mötet
- 1.5. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.6. Fastställande av föredragningslista
- 1.7. Fastställande av tidsschema
- 1.8. Fastställande av procedurregler
- 1.9. Genomgång av föregående protokoll
- 1.10. Genomgång av inkomna skrivelser

2. Rapporter

2.1 THS Informerar

2.2. Styrelsen

2.3. Övriga förtroendevalda / sektionsfunktionärer

2.4. Övriga

2. Rapporter

2.1 THS Informerarar

2.2. Styrelsen

2.3. Övriga förtroendevalda / sektionsfunktionärer

2.4. Övriga

2.1 Styrelsen rapporterar

- Starta ny nämnd? Lathund på hemsidan i filarkivet!
- Nya avtal för användning av sektionskort.
- Presidiebeslut
 - Snacks till spontant NLN-event med Chalmers 550 kr
 - Inköp av ny iZettle-dosa 936.24 kr
 - Dekor till Tentaclub (ESTIEM) 500 kr

2. Rapporter

2.1. THS Informerarar

2.2. Styrelsen

2.3. Övriga förtroendevalda/sektionsfunktionärer

2.4. Övriga



2. Rapporter

2.1. THS Informerarar

2.2. Styrelsen

2.3. Övriga förtroendevalda / sektionsfunktionärer

2.4. Övriga

3. Beslutsärenden

3.1 Propositioner

3.2 Motioner

3.1. Propositioner

3.1.1. Proposition angående Eventansvarig, Socialt ansvarig, och SOFt

3.1.2. Proposition angående Ekonomirådet

3.1.3. Proposition angående CMi Logistikansvarig

3.1.4. Proposition angående Ettans tentasittning

3.1.5. Proposition angående Sektionsslipsen

3.1.6. Proposition angående NLN Ekonomiansvariga

3.1.7. Proposition angående Stadgar §1.11. dublett.

3.1.1 Proposition angående Eventansvarig, Socialt ansvarig, och SOFt

Bakgrund

På SM#4, klubbades propositionen från föregående styrelse gällande eventansvarig, socialt ansvarig och SOFt igenom. Efter snart tre perioder som verksam styrelse och en gradvis implementering av den nya ansvarsfördelningen har vi landat i några förbättringspunkter.

I föregående proposition flyttades halva sociala klustret över till eventansvarig, samt allt ansvar för alkoholtillstånd, Fest och STAD utbildning, samt all samverkan mellan sektionen och KTH:s säkerhetsansvariga. Det medför att event har kvar alla logistikens gamla uppgifter samtidigt som det tillkommer ett halv kuster och allt alkoholrelaterat ansvar. Syftet med detta var för att posten som socialt ansvarig var för stor. Till följd är nu event större än vad socialt var dessförinnan.

Samtidigt så får Socialt ansvarig ansvar för den studiesociala miljön på sektionen men utan något konkret ansvar för sektionslokalen.

Denna proposition bemöter fördelen med att gruppera tillståndet med det mer alkoholrelaterade klustret samt att lägga strategiskt logistiskt ansvar på den post som ansvarar för den studiesociala miljön. Samtidigt som det sociala klustret är fortsatt halverat och därmed får socialt ansvarig mindre belastning än enligt reglementet pre-SM#4.

3.1.1 Proposition angående Eventansvarig, Socialt ansvarig, och SOFt

Yrkande

Därför yrkar vi på

att

i Reglemente §1.2.7. (Eventansvarig) stryka:

- *“sköta kommunikationen med THS, KTH, och lokalbokningen gällande logistikfrågor och bokningar.”*
- *“ansvara för hantering av nycklar tillhörande sektionslokalen.”*
- *“ansvara för uthyrning av sektionslokal, sektionsbil samt sektionens övriga egendomar.”*

att

under Reglemente §1.2.6. (Socialt ansvarig) lägga till:

- *“ha huvudansvar för strategiska beslut gällande sektionslokalen.”*
- *“sköta kommunikationen med THS, KTH, och lokalbokningen gällande logistikfrågor och bokningar.”*
- *“ansvara för hantering av nycklar tillhörande sektionslokalen.”*
- *“ansvara för uthyrning av sektionslokal, sektionsbil, samt sektionens övriga egendomar.”*

3.1.1 Proposition angående Eventansvarig, Socialt ansvarig, och SOFt

fortsättning...

Yrkande

Därför yrkar vi på

att

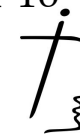
under Reglemente §9.2. (SOFt) ersätta:

- *“ansvara för skötseln av sektionslokalen.”*

med

- *“ansvara för skötseln och underhållet av sektionslokalen”*

Anders Samuelsson, I-16, Victor Cardenas, I-16, Amanda Foley, I-16.



3.1.2. Proposition angående NLN Ekonomiansvariga

Bakgrund

Efter att ha granskat Reglementet är det en del saker som bör uppdateras så att de stämmer överens med verkligheten på vår sektion.

Under åtminstone de två senaste åren har NLN haft två till fyra ekonomiansvariga, och för att uppdatera Reglementet till den praxis som följs anser vi att följande ändring bör genomföras. Dessutom ansvarar dessa personer även för all utgående fakturering för sektionen, inte bara den från NLN.

Yrkande

Därför yrkar vi på

- att *under §11.1. i Reglemente ersätta "NLN skall ha en ekonomiansvarig" med "NLN skall ha minst en ekonomiansvarig"*
- att *under §11.4. i Reglemente ersätta "Ekonomiansvarig skall ansvara för utgående fakturering av NLN:s verksamhet." med "Ekonomiansvarig(a) skall ansvara för utgående fakturering för sektionen samt löpande uppföljning som ser till att fakturorna blir betalda"*

3.1.3. Proposition angående CMi Logistikansvarig

Bakgrund

Efter att ha granskat Reglementet är det en del saker som bör uppdateras så att de stämmer överens med verkligheten på vår sektion.

CMi har under flera år letts av tre Clubmästare där en är förtroendevald, en är ekonomiansvarig och en är logistikansvarig. CMi logistikansvarig fyller en viktig funktion dels för nämnden, men också i att alla sektionens inköp till Iställets spritförråd går igenom denna person. Vi ser att denna post bör nämnas i Reglemente likt ekonomiansvarige görs.

Yrkande

Därför yrkar vi på

att *under §3.1. i Reglemente lägga till en rad "CMi skall ha en logistikansvarig."*

Styrelsen 18/19

3.1.4. Proposition angående Ettans tentasittning

Bakgrund

Efter att ha granskat Reglementet är det en del saker som bör uppdateras så att de stämmer överens med verkligheten på vår sektion.

Under flera år har det varit tradition att Ettans Plats ser till att hålla en tentasittning för ettan i synnerhet efter ettans första tentaperiod. Likt ansvaret för framtagningen av årgångsmärket ser vi att även detta bör finnas uttryckt i Reglementet.

Yrkande

Därför yrkar vi på

att

under Reglemente §1.2.12. lägga till en rad "ansvara för att en tentasittning hålls efter ettans första tentaperiod om intresse finns."

Styrelsen 18/19

3.1.5. Proposition angående Stadgar: Sektionsslipsen II

Bakgrund

Efter att ha granskat Stadgarna är det en del saker som bör uppdateras så att de stämmer överens med verkligheten på vår sektion.

Sektionsslipsen är en förlegad förtjänstsymbol som i vardagligt tal, såväl som vid ceremonier och i reglementet benämns hedersmedalj. Slipsen i sig är inget som används längre och vi anser att den bör ersättas med hedersmedalj. Vi anser även att benämningen förtjänsttecken inte är beskrivande av dess syfte så som det ser ut i dagens verksamhet. För särskilda utmärkelser använder vi oss av hedersmedaljen som bättre beskrivs som en hedersutmärkelse.

Något som är kanske än mer etablerat på vår sektion men som inte finns med i regalierna är fötroendeband(et) och förtroenderosett(en) som förtroendetecken och bör benämnas som så.

3.1.5. Proposition angående Stadgar: Sektionsslipsen II

Yrkande

Därför yrkar vi på

att *i Stadgar §6.1. ersätta "Sektionens förtjänsttecken är sektionsslipsen"*

med

"Sektionens hedersutmärkelse är hedersmedaljen."

att *i Stadgar §6.1. lägga till en rad "Sektionens förtroendetecken är förtroendeband(et) och förtroenderosett(en)."*

Styrelsen 18/19

Notera att en stadgeändring måste röstas igenom två gånger på två varandra följande SM, och att den därför röstas om en gång till på SM#3.

3.1.6. Proposition angående Ekonomirådet

Yrkande

Därför yrkar vi på

- att *under Reglemente §1.2.5. lägga till en rad: "strategiskt ansvara för Ekonomirådet och att dess medlemmar har nödvändiga förutsättningar för att sköta löpande bokföring för sin egen nämnd."*
- att *under Reglemente §3.4. (CMi), §4.4. (ESTIEM), §8.4. (Kulturnämnden), §12.4. (Dagen I), §13.4. (iSpexet) lägga till en rad: "Ekonomiansvarig skall vara aktiv medlem av Ekonomirådet."*
- att *under Reglemente §10.4. (Mottagningen) lägga till en rad "ED ska vara aktiv medlem av Ekonomirådet."*
- att *under Reglemente §12.4. (NLN) lägga till en rad "Ekonomiansvarig(a) skall vara aktiva medlemmar i Ekonomirådet."*
- att *under Reglemente §5.1., §6.1., §7.1., §9.1., §14.1., §15.1., §16.1., §17.1., §18.1., §19.1., §20.1., §21.1. ersätta [Nämndnamn] "skall ha en ekonomiansvarig." med [Nämndnamn] "skall ha en ekonomiansvarig, vilket kan vara nämndens förtroendevalda ordförande."*

3.1.7. Proposition angående Stadgar: §1.11. dubblett.

Bakgrund

I dagens version a bild.

1.10 Medlem

1.10.1 Studerandemedlem

Studerandemedlem är varje medlem i THS som enligt THS tillhör I-sektionen

1.10.2 Hedersmedlem

Hedersmedlem är en person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden. För att beslut om hedersmedlem skall bli gällande krävs beslut med 5/6 majoritet.

ör tas bort. Se

1.10.3 Övriga medlemsformer

Sektionen kan även ha övriga medlemsformer. Dessa medlemsformer bestäms av SM.

1.11 Medlem

1.10.4 Studerandemedlem

Studerandemedlem är varje medlem i THS som enligt THS tillhör I-sektionen

1.10.5 Hedersmedlem

Hedersmedlem är en person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden. För att beslut om hedersmedlem skall bli gällande krävs beslut med 5/6 majoritet.

1.10.6 Övriga medlemsformer

Sektionen kan även ha övriga medlemsformer. Dessa medlemsformer bestäms av SM.

3.1.7. Proposition angående Stadgar: §1.11. dubblett.

Yrkande

Därför yrkar vi på

att *stryka §1.11. i Stadgar*

att *utföra vederbörliga redaktionella ändringar.*

Styrelsen 18/19

Notera att en stadgeändring måste röstas igenom två gånger på två varandra följande SM, och att den därför röstas om en gång till på SM#3.

3. Beslutsärenden

3.1 Propositioner

3.2 Motioner

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Bakgrund

Vi, studenter, spenderar mycket tid på KTH, och för oss blir I-sektionen ett andra hem. Med bakgrund i att vi vill göra vår studiesociala miljö bättre, föreslås det att lägga till ett aktivt avtal som en tilläggspolicy till den redan existerande värdegrunden.

Det är många studenter vid Sektionen för Industriell Ekonomi (I-are) som idag lägger ner sin tid och energi på att göra sektionen bättre. I de små gesterna, så som att hjälpa en kursare med en uppgift, dela med sig av sina tips och tricks i klassgrupperna eller bidra med glädje och god stämning. Det är samma välvilja som ligger till grund för våra sektionsengagerade. Genom sitt engagemang skapar de tillställningar som man sent kommer glömma, inspirationsevent som öppnar upp nya möjligheter och för samman intressegrupper som ger upphov till nya vänskaper. Medan alla dessa individer berikar sektionen med sin närvaro har vi i dagsläget inget stöd för att kunna motverka att en person skall påverka sektionens medlemmar negativt. Alla I-are har rätten att bli bemött med respekt och känna sig trygg och inkluderad vid sektionsevent. Vi har i dagsläget ingen möjlighet att förhindra ett beteende som med god grund kan anses skadligt mot andra. Det är av denna anledning som det aktiva avtalet behövs, för att säkerställa att en individs beteende inte skall få andra att må sämre vid ett, av sektionen arrangerat, event.

Detta avtal syftar till att klargöra de värderingar, skyldigheter och förväntningar som vi, I-are har på våra sektionskamrater samt upprätta ett minimikrav för hur sektionsmedlemmar skall behandla varandra.

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Aktiva Avtalet

Syfte

Alla har rätt att bli bemötta med respekt och att känna sig trygga och inkluderade vid sektionsevent. Detta avtal syftar till att ge en rättvis process för att behandla händelser som faller inom en gråzon mellan den standard som vi vill upprätthålla på sektionen och lagen. Vi har i dagsläget ingen praktisk eller rättvis möjlighet att förhindra ett beteende som med god grund kan anses vara skadligt mot andra.

Detta avtal syftar till att klargöra de värderingar, skyldigheter och förväntningar som vi, Iare, har på våra sektionsmedlemmar samt upprätta ett minimikrav för hur sektionsmedlemmar skall behandla varandra.

Vid lagbrott bör man alltid kontakta polisen.

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Rekommendationer *(Detta ska jag sträva efter)*

När jag godkänner aktiva avtalet binder jag mig till att sträva efter att:

- a. Uppmuntra en trygg och trivsamt miljö på sektionen
- b. Vara lyhörd inför mina sektionsmedlemmars personliga gränser och respektera dem. Personliga gränser innefattar men är ej begränsade till:
 - 1. Sexuella eller romantiska avancemang
 - 2. Alkoholkonsumtion
- c. Inte orsaka att någon annan känner sig mindre kompetent till exempel genom oaktsamma yttranden kring mina egna prestationer och bedrifter
- d. Min närvaro vid ett event skall inte göra att någon annan känner sig illa till mods

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Regler (*Detta får jag inte göra*)

Jag förstår att brott mot följande riktlinjer kan medföra en tillsägelse, varning eller i värsta fall avstängning från sektionsaktiviteter (ej sektionsmöten).

- a. Överträder personliga gränser som, med god grund, kan sägas markerades eller om personen i fråga på annat sätt var märkbart obekvämt
- b. Agerat exkluderande
- c. Yttrat, skrivit eller på annat sätt kommunicerat kränkande påstående eller budskap riktat mot individ eller identitet. Identitet innefattar men är ej begränsat till:
 - a. Kön
 - b. Könsöverskridande identitet
 - c. Religion
 - d. Funktionsvariationer
 - e. Etnisk bakgrund
 - f. Sexuell läggning
 - g. Ålder

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Konsekvenser vid brott mot *reglerna*

1. Tillsägelse – Individen blir informerad om att dennes beteende inte är acceptabelt
2. Varning – Individen blir informerad om att om dennes beteende upprepar sig kommer det att leda till en avstängning
3. Avstängning av första graden – Individen får inte längre delta vid evenemang som är arrangerade av sektionen (med undantag av SM och STM) under en period med omedelbar verkan.
4. Avstängning av andra graden – Individen får inte längre delta vid evenemang som är arrangerade av sektionen (med undantag av SM och STM) under ett år med omedelbar verkan.

Brott eller på annat sätt allvarliga överträdelser rapporteras till THS, KTH samt polisen i händelsen av lagbrott.

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Besluttagande och utredning

Trygghetsrådet

----Trygghetsrådet består av Skyddsombudet, ordförande för GenI samt Socialt Ansvarig på Sektionen.

Konsekvenstrappa

Tillsägelser

Man kan få upprepade tillsägelser. Man måste inte få en tillsägelse innan man får en varning. En andra tillsägelse leder inte per automatik till en varning.

Varning

En varning är en grövre tillsägelse. En varning används vid beteende som är proportionerlig mot en avstängning. En varning måste komma före en avstängning. En andra varning leder till en första gradens avstängning. Preskriberingstiden för en varning är ett år från att den har utfärdats. Om ytterligare en incident, som är proportionerlig mot ännu en varning, inträffar under denna tid utfärdas en avstängning av andra graden.

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Avstängning av första graden

En avstängning av första graden innebär att sektionsmedlemmen i fråga inte får delta på, av sektionen anordnade, event (med undantag av SM och STM) under en periods tid med omedelbar verkan. Preskriberingstiden för en avstängning av första graden är ett år. Om ytterligare en incident, som är proportionerlig mot ännu en varning, inträffar under denna tid utfärdas en avstängning av andra graden.

Avstängning av andra graden

En avstängning av andra graden innebär att sektionsmedlemmen i fråga inte får delta på, av sektionen anordnade, event (med undantag av SM och STM) under ett års tid med omedelbar verkan. Preskriberingstiden för en avstängning av andra graden är två år.

Vid upprepade händelser

Vid upprepade varningar (fler än 2) utanför loppet av preskriberingstiden förbehåller sig Trygghetsrådet sig rätten att besluta om avstängning utan ytterligare varning.

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Utredning

Procedur för utredning

En anmälan mottages av Trygghetsrådet.

Möte upprättas med målsägare och Trygghetsrådet.

Om händelsen som beskrivs är ett brott mot någon av reglerna i detta avtal kallas ansvarspersoner vid eventet till möte med Trygghetsrådet.

Vittnen till händelsen, angivna av målsägaren samt ansvarspersoner vid eventet kallas till möte.

Bedömningsfas 1:

1. Om utredningen leder mot en tillsägelse, varning eller avstängning av någon grad kallas den anmälda till möte och utredningen fortskrider.
2. Om utredningen i detta skedet leder till att ett beslut om en tillsägelse, varning eller avstängning inte kommer utfärdas läggs utredningen ner och målsägande informeras.

Möte mellan den anmälda och Trygghetsrådet upprättas.

Vittnen angivna av den anmälda kallas till möte.

Bedömningsfas 2 och beslut:

1. I fallet då tillsägelse, varning eller avstängning inte utfärdas skall målsägande och den anmälda informeras.
2. I fallet då en tillsägelse eller varning utfärdas informeras målsägande och den anmälda om detta.
3. I fallet då en avstängning utfärdas skall målsägande, den anmälda samt förtroendevalda informeras om detta.

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Information

Såväl under som efter utredningen har Trygghetsrådet tystnadsplikt. Tystnadsplikten berör inte fall där ett beslut om avstängning har träffats. I sådant fall skall Ordförande för Sektionen informeras som i sin tur informerar Förtroendevalda. Trygghetsrådet informerar målsägande oberoende av utfall och den anmälda då utfallet är tillsägning, varning eller avstängning.

Information som delges Förtroendevalda delges i förtroendet att det sköts med aktsamhet och delges utav Förtroendevalda endast vid behov. Information som berör event bör delges av Förtroendevald till eventansvarig för det eventet. I det fallet att eventarrangören inte är nämndordförande själv skall nämndordförande ansvara för att informera de eventarrangörer inom sin nämnd som bär ansvar för ett eller flera event där den dömda kommer vara avstängd. I det fall att den anmälda är en nämndordförande informerar Ordförande för Sektionen nämndens eventansvariga om detta. I det fall att den anmälda är en medlem av Trygghetsrådet så ska denne entledigas och ersättas av Ordförande för Sektionen.

Vid medverkan i utredning skriver samtliga involverade på avtalet för Tystnadsplikt för utredning enligt Aktiva Avtal som medför tystnadsplikt kring utredningen i sig.

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Beslutsnivåer

- För att ett giltigt beslut skall nås måste hela Trygghetsrådet närvara.
- För en tillsägelse krävs majoritet.
- För en varning eller avstängning krävs ett enhälligt beslut.

Överklagan

Överklagan görs till SM genom en motion till Vice Ordförande innan av Vice utsatt deadline för motioner.

Anmälan

Alla sektionsmedlemmar har rätt att anmäla upplevt brott mot reglerna. Anmälan görs till Trygghetsrådet som i sin tur ansvarar för att utreda anmälan och besluta om åtgärder. Anmälan kan inte göras anonymt gentemot Trygghetsrådet men kan hållas anonymt utanför Rådet och ramarna för utredningen. Det är aldrig för sent att anmäla. Man uppmuntras anmäla om ett tidigare brott mot reglerna ger upphov till känslor av obehag eller om man anser att det föreligger risk för att individen upprepar händelsen.

Tillämpning

Avtalet berör händelser som sker inför, på eller strax efter ett av Sektionen arrangerade event, på eller invid sektionslokalen eller sektionsfordonet. Avtalet skall godkännas av samtliga närvarande vid av sektionen arrangerade evenemang i samband med OSAn.

3.2.1. Motion angående Aktiva Avtal

Yrkande

Med grund i ovanstående yrkar därför vi på

- att *införa Aktiva avtal som ett policydokument.*
- att *i Reglemente lägga till en punkt i 1.3.6. och 23.1. "Ingå i trygghetsrådet och utföra medföljande uppgifter enligt Aktiva Avtalet*
- att *i Reglemente lägga till en punkt i 18.1. "Ordförande skall ingå i Trygghetsrådet och utföra medföljande uppgifter enligt Aktiva Avtalet*
- att *i Reglemente lägga till en punkt 2.1. "Att se till att aktiva avtalet följs av nämndmedlemmar och övriga sektionsmedlemmar vid sektionsaktiviteter".*
- att *i Reglemente lägga till en punkt i 26.3. "Aktiva avtalet".*
- att *i Reglemente göra vederbörliga redaktionella ändringar.*

Skyddsombud Maria Karlsson Osipova I-17 och Ordförande för sektionen Amanda Foley, I-16

3.2.1. Motionssvar angående Aktiva Avtal

Yrkande

Motionen har reviderats enligt Styrelsens motionssvar samt flertalet andra kommentarer som lyfts av sektionsmedlemmar. Förutom en formulering beskriven nedan står styrelsen bakom motionen.

att *byta "Vid lagbrott bör man alltid kontakta polisen"*
mot "Vid misstanke om brottslig handling bör polis alltid kontaktas".

Ändringsyrkande (inkommen skrivelse)

Yrkande

att

del Överklagan skrivs om till:

Det finns flera nivåer för överklagan.

- *Första steget är att överklaga till styrelsen. Styrelsen har då fem arbetsdagar på att svara annars hävs beslutet.*
- *Andra steget är sektionmötet. Om Styrelsens beslut bestrids ska ämnet tas upp på nästa sektionmöte och beslut fattas. Beslutet om att bibehålla avstängning kräver enkel majoritet.*
- *I slutet av delen utredning infoga "Processen ska ta mindre än tre veckor (21 dagar) från inkommen anmälan." samt "Trygghetsrådet ska meddela involverade om hur processen går till".*

4. Val

4.1. Val av ÖPH

5. Övriga ärenden

5.1. Övriga frågor

5.2. Information om nästa möte

6. Mötets högtidliga avslutande

Tack för idag allesammans!

PIZZA OCH PUB!

RESERVSLIDES!!!

3.1.5. Proposition angående Stadgar: Sektionsslipsen

Bakgrund

Efter att ha granskat Stadgarna är det en del saker som bör uppdateras så att de stämmer överens med verkligheten på vår sektion.

Sektionsslipsen verkar vara ett gammalt förtjänsttecken som varken sittande Styrelsen eller Portergeneralen har vetskap om. Sektionsbandet eller sektionsrosetten är de förtjänsttecken som faktiskt används.

Yrkande

Därför yrkar vi på

att *i Stadgar §6.1. ersätta "Sektionens förtjänsttecken är sektionsslipsen"*
med
"Sektionens förtjänsttecken är förtroendebandet och förtroenderosetten."

Styrelsen 18/19

Ändring av tidsschema

Styrelsen yrkar på

att i tidsschemat flytta fram “Mötets öppnande, formalia” med 15 minuter och “Rapporter” med 2 minuter.

Tidsschema

17:15	Mötets öppnande, formalia
17:22	Rapporter
17:30	Proposition angående Eventansvarig, Socialt ansvarig, och SOFt
17:37	Proposition angående Ekonomirådet
17:42	Proposition angående CMi logistikansvarig
17:47	Proposition angående Ettans tentasittning
17:52	Proposition angående Sektionsslipsen
17:57	Proposition angående NLN Ekonomiansvariga
18::02	Proposition angående Stadgar §1.11. dublett.
18:05	Motion angående Aktiva Avtal
18:15	Val av mottagningsansvarig
18:30	Övriga ärenden

18:35	Mötets högtidliga avslutande
18:40	PIZZA OCH PUB