



## Överlåtelseavtal för sektionskort

För sektionskort gäller att kortinnehavaren under verksamhetsåret \_\_/\_\_/\_\_ åtar sig ansvar för att

- Alla betalningar som görs med kortet ska vara
  - ändamålsenliga för verksamheten
  - ekonomiskt försvarbara enligt budget eller äskning
- Spara kvitton, upprätta verifikat och bokföra enligt sektionens standard
- Så fort det uppmärksammas spärra kortet om det tappas bort eller blir stulet

Kortinnehavaren kan få indragen bruksrätt samt hållas betalningsskyldig om

- Sektionskortet används för privata utlägg
- Kvitton hanteras oaktsamt
- Kostnader grovt överskrider budget (eller inte är budgeterade för överhuvudtaget) utan att åtgärder för att hålla kostnader nere vidtagits

Betalningsskyldighet och indragen bruksrätt fastställs genom presidiebeslut och kan överklagas till sektionens högst beslutande organ, sektionsmötet. För budgetöverträdelser och oaktsam kvittohantering kan kortinnehavaren endast hållas betalningsskyldig för maximalt 5000 kr. Vid privata utlägg kan kortinnehavaren hållas betalningsskyldig för utläggets totala belopp.

Vid utlåning av sektionskort till annan nämndmedlem är kortinnehavaren fortfarande ansvarig för hur kortet används och således att se till att den som lånar kortet är medveten om innehållet i detta avtal. För att kortlånaren ska kunna hållas ansvarig i stället för kortinnehavaren måste "Avtal för lån av sektionskort" signeras av såväl kortinnehavare som kortlånare.

---

Jag bekräftar att jag har läst och tagit del av informationen:

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

\_\_\_\_\_  
Signatur  
Kortinnehavare

\_\_\_\_\_  
Signatur  
Kassör

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande  
Kortinnehavare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande  
Kassör